



REGULAMIN USŁUGI PRZEKAZ BANKOMATOWY

Usługa przekazu bankomatowego świadczona jest przez Euronet Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie [00-089], ul. Inflancka 4C („Euronet”), wpisaną pod numerem 0000030408 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, o numerze REGON 011163179, NIP 5261030333, kapitale zakładowym PLN 57 904 000, działającą w imieniu i na rzecz Euronet 360 Finance Ltd., 6th Floor Watson House, 54 Baker Street, Londyn, W1 U 7BU, Wielka Brytania („Euronet 360 Finance”) (rejestr handlowy: 6298422), nadzorowane przez Financial Conduct Authority (nr w rejestrze odpowiednio: 900110 i 900009).

Przekaz może zostać zlecony przez osobę pełnoletnią („Zlecający”) w bankomatach oraz bankomatach z funkcją wpłatomatu niewyposażonych w ekrany dotykowe („Bankomat”) i bankomatach z funkcją wpłatomatu wyposażonych w ekrany dotykowe („Wpłatomat”) należących do sieci Euronet na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zwane łącznie „Urządzeniami”).

Zlecenie przekazu wymaga akceptacji niniejszych warunków, podania numeru PESEL Zlecającego, numeru telefonu komórkowego Zlecającego, numeru telefonu komórkowego odbiorcy (osoby innej niż Zlecający) i kwoty przekazu. We Wpłatomacie wymagane jest także wprowadzenie przez Zlecającego imienia/imion i nazwiska Zlecającego oraz imienia/imion i nazwiska odbiorcy przekazu w brzmieniu zgodnym z dowodem tożsamości.

W Bankomacie przekaz jest wykonywany w ciężar karty płatniczej, we Wpłatomacie przekaz jest wykonywany w ciężar karty płatniczej lub poprzez wpłatę gotówki. Przekazy wykonywane są jedynie w PLN, a ich kwota musi stanowić wielokrotność 50 PLN.

W przypadku przekazu wykonywanego w ciężar karty płatniczej, wymagane jest użycie karty płatniczej wydanej pod auspicjami Visa lub MasterCard, innej niż karta przedpłacona lub anonimowa, a także podanie kodu PIN tej karty.

Przekaz wykonywany poprzez wpłatę gotówki może być zrealizowany wyłącznie, jeśli Zlecający wprowadzi do Wpłatomatu banknoty stanowiące sumę kwoty przekazu i opłaty. Jeśli wpłacona kwota nie jest równa sumie przekazu i opłaty, wpłacona gotówka podlega zwrotowi.

Wyrażenie zgody na wykonanie przekazu następuje poprzez akceptację odpowiednim przyciskiem podsumowania danych przekazu wyświetlonego na ekranie.

Przyjęcie do wykonania przekazu w ciężar środków karty następuje po pozytywnej weryfikacji posiadania środków powiązanych z kartą, w przypadku przekazu poprzez wpłatę gotówki po pobraniu przez Wpłatomat gotówki równej kwocie przekazu i opłaty.

Suma przekazów zlecona przez Zlecającego nie może przekroczyć w jednym roku kalendarzowym PLN 2 000. Limit ten zmniejsza się o wyższą z następujących kwot: (i) suma zrealizowanych przekazów lub przekazów oczekujących na realizację, ii) suma przekazów zwróconych lub oczekujących na zwrot Zlecającemu w tym roku.

Przekaz wykonywany jest w terminie do końca następnego dnia roboczego (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po dniu otrzymania poprawnego zlecenia przekazu, poprzez dostarczenie indywidualnego numeru transakcji Order ID (wiadomością SMS na numer telefonu wskazany przez Zlecającego i w formie wydruku z Urządzenia), kodu PIN transakcji (wiadomością SMS na numer telefonu odbiorcy wskazany przez Zlecającego) i udostępnienie odbiorcy kwoty przekazu do wypłaty w Urządzeniach.

Wypłata kwoty przekazu następuje po poprawnym podaniu w Urzędzeniu indywidualnego numeru transakcji, kodu PIN transakcji i numeru PESEL odbiorcy. Zlecający ma obowiązek samodzielnie przekazać odbiorcy indywidualny numer transakcji.

Opłata za przekaz wynosi PLN 0. Opłata pobierana jest w ciężar środków powiązanych z użytą kartą, a w przypadku przekazu wykonywanego poprzez wpłatę gotówki, uiszczana jest w gotówce razem z kwotą przekazu.

W razie obciążenia kwotą przekazu środków powiązanych z kartą albo pobrania gotówki przez Wpłatomat i braku wypłaty przekazu w terminie 7 dni od jego wykonania, odmowy wypłaty, odmowy wykonania przekazu lub odwołania przekazu, nastąpi zwrot kwoty przekazu Zlecającemu. Zwrot kwoty następuje przez jej udostępnienie do wypłaty w Urzędzeniach i przesłanie kodu PIN zwrotu (wiadomością SMS na numer telefonu Zlecającego). Wypłata kwoty zwrotu następuje po poprawnym podaniu przez Zlecającego numeru PESEL Zlecającego, indywidualnego numeru transakcji i kodu PIN zwrotu. W razie braku wypłaty kwoty zwrotu w ciągu 7 dni od dnia przesłania kodu PIN zwrotu, Zlecającemu przesyłany jest drugi kod PIN zwrotu (ważny przez 7 dni od dnia jego przesłania).

W celu wypłaty kwoty zwrotu po upływie ważności drugiego kodu PIN zwrotu lub w celu odwołania przekazu (możliwe do chwili wypłaty przekazu) należy skontaktować się z Działem Obsługi Klienta, tel: 801 324 024, 22 519 77 71 (połączenie bezpłatne/opłata za połączenie zgodna z aktualną taryfą operatora).

W razie niespełnienia niniejszych warunków, stwierdzenia wystąpienia transakcji oszukańczej lub w przypadkach określonych przepisami prawa, w tym zastosowaniu środków wprowadzonych przez Euronet w wykonaniu tych przepisów, Euronet odmawia wykonania lub wypłaty przekazu.

Reklamacje można składać w formie pisemnej korespondencyjnie lub osobiście pod adresem Euronet, ustnie pod adresem Euronet lub telefonicznie pod numerem telefonu 801 324 024, 22 519 77 71, a także elektronicznie pod adresem e-mail BOK@Euronet.pl. Reklamacja powinna zawierać w szczególności podstawy zgłoszenia reklamacji, imię i nazwisko Zlecającego, indywidualny numer transakcji, jeżeli reklamacja dotyczy zleconego przekazu, adres do korespondencji, a jeżeli Zlecający wnioskuje o udzielenie odpowiedzi na reklamacje pocztą elektroniczną – adres poczty elektronicznej.

Euronet informuje, iż złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Zlecającego zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji. Reklamacje Euronet rozpatruje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania (termin ten po powiadomieniu Zlecającego może zostać wydłużony do 60 dni w przypadkach szczególnie skomplikowanych). Euronet powiadamia Zlecającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji, oraz na żądanie Zlecającego, potwierdza fakt złożenia przez niego reklamacji w postaci papierowej na adres wskazany przez Zlecającego lub wiadomością poczty elektronicznej, jeśli Zlecający wybrał taki sposób powiadomienia. W przypadku gdy Zlecający nie będzie usatysfakcjonowany sposobem rozpatrzenia reklamacji przez Euronet, jest uprawniony do skorzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym – więcej informacji znajdziesz na <http://rf.gov.pl/>.

Wobec Zlecających niebędących konsumentami nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonej zgodnie z niniejszym punktem.